Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Нарасун»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Мункуев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ с. Нарасун»

Акшинского района Забайкальского края на 2022-2025 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | | |
| 1.1 | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ с. Нарасун» | Август, 2022 | П.А. Мункуев, директор |
| 1.2 | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».  Разработка и утверждение Положения о наставничестве.  Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. | Август-сентябрь, 2022 | П.А. Мункуев, директор |
| 1.3 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.  Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.  Формирование программы по трем формам наставничества «ученик – ученик», «учитель – учитель», «учитель – ученик» | Август-сентябрь, 2022 | Н.В. Скужинскене, куратор целевой модели наставничества |
| 1.4 | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета.  Проведение родительских собраний.  Проведение ученической конференции.  Проведение классных часов.  Информирование внешней среды. | Август-сентябрь, 2022 | П.А. Мункуев, директор |
| Формирование базы наставляемых | | | | |
| 2 | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных.  Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | 2022 – 2025 гг | Н.В. Скужинскене, куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | | | | |
| 3 | Сбор данных о наставников, формирование базы данных наставников. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных.  Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся. | 2022 – 2025 гг | Н.В. Скужинскене, куратор целевой модели наставничества |
| Отбор и обучение наставников | | | | |
| 4 | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  Организовать обучение наставников. | 2022 – 2025 гг | П.А. Мункуев, директор  Н.В. Скужинскене куратор целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар/групп | | | | |
| 5 | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Составление планов индивидуального развития наставляемых.  Организация сопровождения наставляемым. | 2022 – 2025 гг | Н.В. Скужинскене куратор целевой модели наставничества,  наставники. |
| Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | | |
| 6 | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | 2022 – 2025 гг | Н.В. Скужинскене куратор целевой модели наставничества,  наставники. |
| Завершение наставничества | | | | |
| 7.1 | Отчеты по итогам наставнической программы | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Декабрь, 2025 | Н.В. Скужинскене, куратор целевой модели наставничества |
| 7.2 | Мотивация и поощрение наставников | Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.  Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Декабрь, 2025 | П.А. Мункуев, директор  Н.В. Скужинскене, куратор целевой модели наставничества,  наставники |